



HT Medical Center

A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1173 Budapest, Pesti út 177.

2018. május 25.



A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

2018. május 25.

A HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint adatkezelő az egészségügyi intézményében a magánszemélyek személyes és egészségügyi adatai jogszerű és biztonságos kezelésének és az ilyen adatok megfelelő védelmének érdekében, az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. Az Adatkezelő adatai:

- 1.1. cégnév: **HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
- 1.2. székhelye: **1173 Budapest, Pesti út 177.**
- 1.3. képviseli: **Tóth József ügyvezető igazgató**
- 1.4. cégjegyzékszám: **01-09-460684**
- 1.5. a céget nyilvántartó cégbíróság: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

2. Az adatkezelés célja:

2.1. A HT MEDICAL CENTER Egészségügyi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelésének, és egyúttal a jelen szabályzatnak a célja, hogy a magánszemélyek személyes és egészségügyi adatainak kezelése során biztosítsa az érintettek jogai és szabadsága védelmének tiszteletben tartását, ugyanakkor egyúttal a jogszabályi előírások maradéktalan betartását is.

2.2. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja elsősorban:

- 2.2.1. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- 2.2.2. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- 2.2.3. az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- 2.2.4. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- 2.2.5. a betegjogok érvényesítése,
- 2.2.6. orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- 2.2.7. statisztikai vizsgálat,



HT Medical Center

- 2.2.8. az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- 2.2.9. a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik,
- 2.2.10. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
- 2.2.11. az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- 2.2.12. a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- 2.2.13. közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- 2.2.14. a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- 2.2.15. munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- 2.2.16. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- 2.2.17. az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.

3. Az adatkezelés hatálya:

A jelen Szabályzat az Adatkezelővel minden munkaviszonyban, vagy polgári jogi megbízási jogviszonyban álló dolgozóra, munkavállalóra, munkavégzőre, vagy más polgári jogviszonyban álló szerződéses partnerre kiterjed, akik az Adatkezelő 1173 Budapest, Pesti út 177. szám alatti egészségügyi intézményében dolgoznak, tevékenykednek, vagy az egészségügyi intézményben keletkezett adatokkal foglalkoznak.

4. Adatvédelmi tisztviselő:

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztat a székhelyén. Az adatvédelmi tisztviselő:

- Neve: **Bekker-Tóth Viktória**
- postai címe, mely azonos az Adatkezelő székhelyével: **1173 Budapest, Pesti út 177.**



- elektronikus levelezési címe: toth.viktoria@medicalcenter.hu

II. Az adatkezelés jogalapja

5. Az adatkezelést előíró és szabályozó legfontosabb jogszabályok:

- 5.1. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – a továbbiakban az általánosan elterjedt angol nyelvű rövidítéssel: **GDPR**,
- 5.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 5.3. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- 5.4. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- 5.5. 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
- 5.6. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 5.7. 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
- 5.8. 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól.

6. Az egészségügyi adatok, mint különleges adatok:

- 6.1. A GDPR rendelkezései szerint az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, így az általános személyi adatokhoz képest nagyobb védelmet élveznek.
- 6.2. Különleges adatokat – így egészségügyi adatokat – kizárólag abban az esetben lehet kezelni, ha az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.
- 6.3. Az egészségügyi adatokat abban az esetben lehet az előző pontban említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott **szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll**, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel



rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja az előző pontokban megjelölt jogszabályokban az Adatkezelőre vonatkozó, és részére kötelezően előírt jogi kötelezettségek teljesítése, a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében.

III.Fogalomtár

8. Alapvető fogalmak:

8.1. *Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

8.2. *Egészségügyi adat:*

8.2.1. Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

8.2.2. Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak: a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosi biológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

8.3. *Adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás,



HT Medical Center

lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- 8.4. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 8.5. *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 8.6. *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 8.7. *Felügyeleti hatóság*: adatvédelmi szempontból az Adatkezelő felügyeleti hatósága a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**.

IV. Alapelvek

9. Az adatkezelés alapelvei:

9.1. *A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:*

9.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

9.1.2. A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

9.1.3. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és



jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

9.1.4. A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottaknak és jogszerűeknek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottaknak kell lenniük. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasaknak és relevánsaknak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni. A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

9.2. A célhoz kötöttség elve:

9.2.1. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

9.3. Az adattakarékosság elve:

9.3.1. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

9.4. A pontosság elve:

9.4.1. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

9.5. A korlátozott tárolhatóság elve:

9.5.1. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.



9.6. Az integritás és bizalmas jelleg elve:

9.6.1. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

9.7. Az elszámoltathatóság elve:

9.7.1. Az adatkezelő felelős a megjelölt alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

9.8. Egyéb alapvető elvek:

9.8.1. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog: mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

9.8.2. Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Ez magában foglalja az érintett jogát arra, hogy az egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokhoz – mint például a diagnózis, a vizsgálati leletek, a kezelőorvosok véleményei, valamint a kezeléseket és a beavatkozásokat tartalmazó egészségügyi dokumentációk – hozzáférjen. Ezért minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik, a személyes adatok címzettjeit, azt, hogy a személyes adatok automatizált kezelése milyen logika alapján történt, valamint azt, hogy az adatkezelés – legalább abban az esetben, amikor az profilalkotásra épül – milyen következményekkel járhat, továbbá hogy minderről tájékoztatást kapjon. Ha lehetséges, az adatkezelő távoli hozzáférést biztosíthat egy biztonságos rendszerhez, amelyen keresztül az érintett a saját személyes adataihoz közvetlenül hozzáférhet. Ez a jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, beleértve az üzleti titkokat vagy a szellemi tulajdont, és különösen a szoftverek védelmét biztosító szerzői jogokat. Ezek a megfontolások mindazonáltal nem eredményezhetik azt, hogy az érintettől minden információt megtagadnak. Ha az adatkezelő nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy az információk közzétételét megelőzően pontosítsa, hogy kérés mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

9.8.3. A tájékoztatás nyújtására vonatkozó kötelezettség előírása nem szükséges, ha az érintettnek ez az információ már a birtokában van, vagy ha a személyes adat rögzítését, illetve közzétételét valamely jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha az érintett tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.



V. Dokumentációs kötelezettség

10. *Az egészségügyi dokumentáció:* a beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatok összessége.
11. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.
12. *Fel kell tüntetni az egészségügyi dokumentációban a következő adatokat:*
 - 12.1. a betegnek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait,
 - 12.2. cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint – ha a beteg kéri – a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
 - 12.3. a kórelőzményt, a kórtörténetet,
 - 12.4. az első vizsgálat eredményét,
 - 12.5. a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
 - 12.6. az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
 - 12.7. egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
 - 12.8. az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
 - 12.9. a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
 - 12.10. a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
 - 12.11. a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
 - 12.12. a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
 - 12.13. a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
 - 12.14. minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.
13. *Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:*
 - 13.1. az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
 - 13.2. a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
 - 13.3. az ápolási dokumentációt,



13.4. a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint

13.5. a beteg testéből kivett szövetmintákat.

14. Az egészségügyi szolgáltató

14.1. több résztevékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén az ellátás adatait összefoglaló zárójelentést,

14.2. miniszteri rendeletben meghatározott járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor, a beteg ellátásával és gyógykezelésével kapcsolatos összefoglaló adatokat tartalmazó ambuláns ellátási lapot

készít és azt a betegnek átadja, kivéve, ha a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról – meghatározott feltételek mellett – lemondott.

VI. Titoktartási kötelezettség

15. Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

16. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

VII. Adattovábbítás

17. Az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók jogszabály kötelező előírásai alapján:

17.1. más egészségügyi szervnek, vagy

17.2. külön megkeresés alapján, erre jogszabályokban feljogosított hatóságoknak.

18. Az egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció továbbítása keretében, egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

18.1. az orvosigazgató és

18.2. a kezelést végző orvos.



19. Az adatkezelés során az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az érintettet ellátó orvos a felelős. Jogszabályban, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

20. *Adattovábbítás külföldre:*

20.1. Külföldi adatkezelő részére adatot csak abban az esetben lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály kötelezővé teszi.

20.2. Külföldre csak akkor lehet egészségügyi és személyazonosító adatot továbbítani, ha külföldön is megfelelően biztosítható az adatok védelme. Az adatvédelemről a külföldi megkereső szervnek vagy személynek hitelt érdemlően kell okiratban nyilatkoznia.

21. Az egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat útjának nyomonkövethetőnek kell lennie. Egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat Intézményen kívülre továbbított adatokat tartalmazó iratokat át kell venni – át kell adni, s ezt nyilvántartásba kell venni. Külső adattovábbítás csak az ügyvezető igazgató vagy az orvosigazgató hozzájárulásával történhet. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a következőket:

21.1. az átadó és az átvevő intézmény nevét,

21.2. az átadó és az átvevő osztály nevét,

21.3. az átadó és az átvevő személy nevét,

21.4. a dokumentum számát (iktatószám, dossziészám),

21.5. az átadás-átvétel helyét és időpontját.

22. Az egészségügyi és személyazonosító adatok az érintett kifejezett kérésére közvetlenül is továbbíthatók a kezelését folytató más egészségügyi szerv részére.

VIII. Adatvédelmi incidens

23. *Az adatvédelmi incidens kezelése:*

23.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.



- 23.2. A jelzett károk elhárítása és csökkentése érdekében, amint az Adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb **72 órával** azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
- 23.3. Az érintettet az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.
- 23.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján, az *Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer* keretén belül, online módon történik.